지 출 결 의 서

담당	팀장	대표

작성일		작성자	
부서		지급 방법	
합계 금액	금 원 (₩)		

날짜	내용	거래처	금액(원)	비고

지급 계좌	은행 계좌번호 예금주
증빙	☐ 세금계산서 ☐ 카드전표 ☐ 현금영수증 ☐ 영수증 ☐ 기타

위 금액을 지출하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.